



WIR SUCHEN: Kaufmännische Allrounder/in

	40 - 50 %
	unbefristet
	01.07.2025

ÜBER UNS:

Als KMU mit engagierten Mitarbeitenden ist die Blech- und Metallbearbeitung, sowie die Entwicklung und Konstruktion unser Zuhause. Wir verstehen uns als Kompetenzpartner unserer Kunden und möchten Ihnen massgeschneiderte Lösungen bieten.

IHRE AUFGABEN:

- Als Ansprechperson am Empfang die Firma repräsentieren
- Telefondienst, Postwesen und Kundenempfang
- Erfassen von Bestellungen und Offerten
- Sicherstellung des Zeiterfassungswesens (BDE) und diverse unterstützende Aufgaben in der Personaladministration
- Einkauf Büromaterial
- Organisatorische und administrative Unterstützung der Mitarbeiter in der AVOR (Bsp. Fakturieren von Rechnungen)
- Mithilfe in der Kreditorenbuchhaltung
- Offen für zusätzliche und neue Aufgaben

IHR PROFIL:

Sie sind eine initiative, selbständige und teamorientierte Persönlichkeit. Mit Ihrer Arbeit wollen Sie unseren Kunden einen guten Service bieten. Dazu bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Teamfähig, Belastbar, eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Sie sind eine offene und freundliche Person mit guten Kommunikationsfähigkeiten
- Der Umgang mit Menschen fällt Ihnen leicht.
- Sicherer Umgang mit MS Office (Excel, Outlook, Word)
- Erfahrung mit ERP-Systemen von Vorteil mit EasyProd

IHRE BENEFITS:

- Langfristige Stelle und hohes Mass an Selbständigkeit
- Bis zu 2 Wochen zusätzliche Ferien
- Freitagnachmittag ab 15:00 Uhr frei

Almega Metalltechnik AG
Amriswilerstrasse 55
8570 Weinfelden

Tel. +41 71 622 66 55
Fax +41 71 622 66 56
E-Mail info@almega.ch
Web www.almega.ch

Mehr Informationen unter:
www.almega.ch



Decken Ihre Fähigkeiten die Anforderungen ab und wollen Sie sich langfristig in unser Team einbringen und gemeinsam an einer Vision arbeiten, die den Menschen und der Gesellschaft nachhaltig nützlich ist?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Foto und frühestmöglichem Eintrittstermin bitte per E-Mail an:

bewerbung@almega.ch • Herrn Cheran Foster • Tel: 071 622 66 55
Wir freuen uns, von Ihnen zu hören und Sie kennen zu lernen.
